

«Утверждаю»  
 Директор  
 ОГБПОУ «Ряжский колледж  
 имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова»  
 А.В.Астафьев  
 «    »    2024 г.

**ПЛАН**  
**работы службы содействия трудоустройству выпускников**  
**ОГБПОУ «Ряжский колледж**  
**имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова**  
**на 2024/2025уч.года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Подпись
1	2	3	4	5
Работа с выпускниками 2023-24 уч. года				
1.	Ежемесячно собирать информацию о изменениях в трудоустройстве выпускников 2024 года.	Ежемесячно, в течение года	Киселева И.В. Кураторы выпускных групп	
2.	Поддерживать связь с трудоустроенными выпускниками колледжа, с целью наблюдения за карьерным ростом.	в течение года	Киселева И.В. Попова Н.В. Ларин В.В.	
3.	Информировать не трудоустроенных выпускников о вакансиях	В течение года	Киселева И.В. Кураторы выпускных групп	
Работа со студентами выпускных курсов				
4.	В рамках профориентационной работы приглашать выпускников, работающих по специальности для проведения классных часов со студентами выпускных курсов.	в течение года	Киселева И.В. кураторы групп	
5.	Проводить работу со студентами выпускных курсов по составлению резюме.	март-апрель	Кузьмина П.Н.	
6.	Проводить встречи студентов выпускных курсов с работодателями.	в течение года	Киселева И.В.	
7.	Провести анкетирование по трудоустройству студентов 4 курса всех специальностей в 2 этапа, после окончания производственной практики и после окончания преддипломной практики.	декабрь 2024г. июнь 2025г	Киселева И.В. кураторы групп	
Информационная работа				
8.	Размещать на сайте колледжа информацию о работе службы и вакансиях для выпускников.	в течение года	Киселева И.В. Демин С.Н.	
9.	Размещать объявления о выпуске специалистов на сайте колледжа.	апрель	Демин С.Н.	
10.	Размещать вакансии для выпускников в сообществе «Трудоустройство» в VK <a href="https://vk.com/club196528629">https://vk.com/club196528629</a>	в течение года	Киселева И.В.	

11.	Размещать информацию о подготовке и выпуске специалистов в областной и районной газетах.	апрель-май	Андриянова Е.В. Кузьмина П.Н.	
Взаимодействие с работодателем				
12.	Поддерживать связь с руководителями (отделами кадров) дорожных организаций Рязанской и других близ лежащих областей, нуждающихся в молодых специалистах.	в течение года	Киселева И.В.	
13.	Приглашать работодателей для работы в квалификационных комиссиях всех специальностей по итогам учебных практик.	в течение года	Киселева И.В.	
14.	Приглашать представителей дорожных организаций для участия в аттестации студентов, на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям.	в течение года	Киселева И.В.	
15.	Привлекать представителей организаций (предприятий) для участия в неделях специальности, ярмарках вакансий проводимых в колледже.	в течение года	Курбатов А.И. Трифонова О.А. Андриянов Ю.В.	
16.	Приглашать представителей организаций для участия в конференциях по итогам производственных практик на всех отделениях.	в течение года	Киселева И.В.	
17.	Приглашать работодателей для подбора кадров.	апрель	Киселева И.В.	
Взаимодействие с Центром занятости населения				
18.	Приглашать специалистов Центра занятости населения, для информирования студентов выпускных курсов о мерах поддержки выпускников	В течение года	Киселева И.В.	
19.	Постоянно поддерживать связь с органами по труду и занятости населения с целью подбора рабочих мест для трудоустройства выпускников колледжа.	в течение года	Киселева И.В.	
20	Участвовать в ярмарках вакансий, проводимых Центром занятости	В течение года	Киселева И.В.	
Отчетность				
16.	Своевременно отправлять отчеты о работе службы в Министерство образования Рязанской области и ЦОПП.	в течение года	Киселева И.В.	

Руководитель службы \_\_\_\_\_  И.В.Киселева